GUIDE D’UTILISATION

Les calculateurs

Huit calculs de gestion, réglés aux taux du Québec 2026 : le coût réel d’un employé, ton taux plancher, le retour d’une automatisation, le prix d’un oubli administratif, et quatre autres.

CE QUE CONTIENT CE GUIDE

1. À quoi sert l’outil
2. Avant de commencer
3. Coût d’un employé
4. Taux horaire plancher
5. Retour d’une automatisation
6. Coût d’un retard
7. Coût d’une rencontre
8. Garder ou couper un abonnement
9. Faire ou confier
10. TPS et TVQ
11. Où vivent tes données
12. Les questions qui reviennent

1. À quoi sert l’outil

Tu prends des décisions d’argent à l’œil. L’outil met un chiffre défendable sur chacune, en trente secondes.

Huit onglets, huit questions :

ONGLET	LA QUESTION À LAQUELLE IL RÉPOND
`Coût d’un employé`	Combien me coûte cette embauche, charges de l’employeur comprises ?
`Taux horaire plancher`	Sous quel taux je travaille à perte ?
`Retour d’une automatisation`	Quand cette automatisation sera-t-elle remboursée ?
`Coût d’un retard`	Combien me coûte une date ratée au Registraire, à Revenu Québec, à l’ARC ou à la CNESST ?
`Coût d’une rencontre`	Que coûte ma rencontre récurrente sur une année ?
`Garder ou couper un abonnement`	Combien je paie pour des licences que personne n’ouvre ?
`Faire ou confier`	Est-ce que je garde cette tâche ou je la délègue ?
`TPS et TVQ`	Quelles taxes j’ajoute sur ma facture, ou quel était le montant avant taxes ?

> **POUR QUI**
>
> Les dirigeants de PME et d’OBNL du Québec de 1 à 20 employés, et les travailleurs autonomes qui fixent leurs prix ou préparent une embauche.

2. Avant de commencer

1. **Ouvre ton lien d’accès** dans Chrome, Edge, Firefox ou Safari. L’outil fonctionne sur ordinateur, tablette et cellulaire.
2. **Installe l’outil** si ton navigateur te l’offre (icône dans la barre d’adresse ou Ajouter à l’écran d’accueil sur cellulaire). Il s’ouvre ensuite comme une application, même sans Internet.
3. **Choisis un onglet** dans la barre du haut. Elle reste visible quand tu fais défiler la page.
4. **Remplis la colonne de gauche**. Chaque calculateur arrive avec des valeurs d’exemple. Remplace-les par tes chiffres.
5. **Lis la colonne de droite**. Le résultat se recalcule à chaque chiffre que tu tapes. Il n’y a aucun bouton `Calculer`.

Chaque résultat suit la même structure : un gros chiffre, une phrase qui le situe, le détail ligne par ligne, puis une note qui te dit quoi en faire.

> **LE GUIDE ET LES MISES À JOUR**
>
> Le bouton `Télécharger le guide d’utilisation (PDF)` se trouve dans l’en-tête vert, en haut de l’outil. Quand l’outil reçoit une mise à jour, une fenêtre `Quoi de neuf` te l’annonce à ta prochaine visite. Clique `C’est noté` pour la fermer. Elle ne revient pas avant la mise à jour suivante.

3. Coût d’un employé

Le salaire affiché n’est pas ce qui sort de ton compte. L’outil ajoute chaque charge de l’employeur, une par une.

Ce que tu entres

- `Salaire annuel brut` : le salaire que tu annonces.
- `L’indemnité de vacances` : `Déjà incluse` pour un salarié annuel, `À ajouter` pour un employé payé à l’heure.
- `Années de service continu` : 4 % sous 3 ans, 6 % à 3 ans et plus. Ce menu s’active quand l’indemnité est `À ajouter`. Avec `Déjà incluse`, il reste grisé.
- `Ton secteur, pour le FSS` : `Services et commerce` ou `Primaire et manufacturier`.
- `Ton taux CNESST, par 100 $ de masse salariale` : le taux de ton avis de cotisation. La valeur d’exemple est 1,54 $.
- La case `Ma masse salariale totale dépasse 1 M$ par année` ouvre un champ pour la masse salariale de toute l’entreprise. Elle sert au taux du FSS.

Ce que l’outil calcule

La base de calcul est le salaire brut, plus l’indemnité de vacances si tu as choisi `À ajouter`.

CHARGE	TAUX PROGRAMMÉ	SUR QUELLE PARTIE DU SALAIRE
RRQ	6,3 %, puis 4 %	6,3 % entre 3 500 $ et 74 600 $. 4 % de plus entre 74 600 $ et 85 000 $. La ligne du détail nomme les deux tranches et en donne le total.
Assurance-emploi	1,82 %	Jusqu’à 68 900 $.
RQAP	0,602 %	Jusqu’à 103 000 $.
FSS	1,65 % ou 1,25 %	Tout le salaire. Si ta masse salariale dépasse 1 M$, le taux monte avec elle, jusqu’à 4,26 % à 7,8 M$ et plus.
Normes du travail	0,06 %	Jusqu’à 103 000 $.
CNESST	Ton taux par 100 $	Jusqu’à 103 000 $.

Le résultat donne le **coût total par année**, le total des **charges de l’employeur**, le pourcentage ajouté au salaire affiché et le **coût par heure**, calculé sur 35 heures par semaine et 52 semaines (1 820 heures).

> **EXEMPLE AVEC LES VALEURS DE DÉPART**

Un salaire de 55 000 $, vacances incluses, services, CNESST à 1,54 $: 6 364,10 $ de charges, un coût total de 61 364,10 $, soit 11,6 % de plus que le salaire, ou 33,72 $ l'heure.

ATTENTION

Les avantages sociaux (assurance collective, REER collectif, primes) ne sont pas dans le calcul. Ajoute-les toi-même à ton coût.

Le coût par heure de cet onglet est le bon chiffre à reporter dans `Retour d'une automatisation`, `Coût d'une rencontre` et `Faire ou confier`.

4. Taux horaire plancher

Le chiffre sous lequel chaque heure facturée te coûte de l'argent.

Ce que tu entres

- `Ce que tu veux te verser par année, avant impôt`.
- `Tes dépenses d'entreprise par année` : logiciels, assurances, comptable, site web, bureau, formation, matériel.
- `Semaines travaillées` : 52 moins tes vacances et tes fériés.
- `Heures par semaine` : tout ton temps de travail.
- `Heures facturables par semaine` : les heures qui se retrouvent sur une facture. Elles font partie de tes heures par semaine. Si tu en inscris davantage, l'outil affiche `À vérifier` au lieu d'un taux et te dit combien d'heures facturables inscrire au plus.
- `Marge de sécurité` : aucune, 15 %, 20 % ou 30 %. Avec `Aucune, le strict plancher`, la ligne `Taux plancher` passe en évidence dans le détail.

Ce que l'outil calcule

1. Ce que l'entreprise doit encaisser : ta rémunération plus tes dépenses.
2. Le **taux plancher** : ce montant divisé par tes heures facturables de l'année (semaines × heures facturables).
3. Le **taux à viser** : le plancher plus ta marge de sécurité. C'est le gros chiffre.
4. La part de ton temps que tu factures, et ce que vaut ton temps non facturable au taux à viser.

> **EXEMPLE AVEC LES VALEURS DE DÉPART**
>
> 60 000 $ de rémunération et 9 000 $ de dépenses, 46 semaines à 22 heures facturables : un plancher de 68,18 $ et un taux à viser de 81,82 $ l'heure, avec la marge de 20 %.

> **ATTENTION**
>
> Le calcul ne tient pas compte de l'impôt ni des taxes de vente. Ce que tu veux te verser est un montant avant impôt.

5. Retour d’une automatisation

Avant de payer un montage, tu sais combien de mois il faut pour le rembourser.

Ce que tu entres

- `Minutes par fois` et `Nombre de fois`, puis `Par` : `Semaine` ou `Mois`.
- `Taux horaire de la personne qui la fait` : pour un employé, prends son coût par heure de l’onglet `Coût d’un employé`.
- `Coût de mise en place, une seule fois` : tes heures de montage ou la facture du fournisseur.
- `Coût mensuel de l’outil`.
- `Part du travail qui reste à la main, en %` : les exceptions et la vérification.

Ce que l’outil calcule

- Les heures par année aujourd’hui, celles qui resteraient et celles que tu récupères. L’outil compte 52 semaines ou 12 mois.
- La valeur de ces heures, à ton taux.
- Le **net de l’année 1** (gros chiffre) : la valeur des heures, moins la mise en place, moins 12 mois d’abonnement.
- Le net de chaque année suivante, sans la mise en place.
- Le nombre de mois avant que la mise en place soit remboursée, et le gain sur trois ans quand ce délai tient sous 12 mois.

Si l’abonnement coûte plus cher chaque mois que le temps libéré, la note te le dit en clair : n’automatise pas, simplifie ou confie la tâche.

> **EXEMPLE AVEC LES VALEURS DE DÉPART**
>
> 12 minutes, 10 fois par semaine, à 38 $ l’heure, 900 $ de mise en place, 25 $ par mois et 15 % qui reste à la main : 88,4 heures récupérées par année, +2 159,20 $ la première année, remboursé en 3,5 mois.

6. Coût d’un retard

Une date ratée, traduite en dollars, selon le barème programmé pour chaque organisme.

1. Choisis l’obligation dans la liste `De quoi s’agit-il`.
2. Remplis les champs qui s’affichent. Ils changent selon l’obligation : le montant dû, les `Jours de retard` ou les `Mois entiers de retard`.
3. Lis le total et la règle appliquée, dans la note sous le détail.

OBLIGATION	CHAMPS	CE QUE L’OUTIL CALCULE
Mise à jour annuelle, société par actions	Mois	Droits de 106 $, frais de retard de 53 $, pénalité de 50 % des droits, et 5 % des droits plus 1 % par mois, 12 mois au maximum.
Mise à jour annuelle, OBNL	Mois	Droits de 41 $, frais de retard de 20,50 $, pénalité de 50 % des droits, et 5 % des droits plus 1 % par mois, 12 mois au maximum.
Retenues à la source, Revenu Québec	Montant, jours	Pénalité de 7 % jusqu’à 7 jours, 11 % de 8 à 14 jours, 15 % au-delà. Intérêts de 7 % par année, composés chaque jour.
Versement de la TVQ	Montant, jours	Même barème que les retenues à la source.
TPS en retard, avec solde	Montant, mois	Pénalité de 1 % plus 0,25 % par mois, 12 mois au maximum. Intérêts de 7 % par année, composés chaque jour, sur tous les mois inscrits.
CO-17, Revenu Québec	Montant, mois	Pénalité de 5 % plus 1 % par mois, 12 mois au maximum. Intérêts de 7 % par année, composés chaque jour, sur tous les mois inscrits.
T2, ARC	Montant, mois	Pénalité de 5 % plus 1 % par mois, 12 mois au maximum. Intérêts de 7 % par année, composés chaque jour, sur tous les mois inscrits.
Déclaration des salaires, CNESST	Cotisation, jours	Le plus bas de trois montants : 25 $ par jour, 5 % de la cotisation (minimum 25 $), ou 2 500 $.
Versement périodique, CNESST	Montant, jours	Pénalité de 7 %, 11 % ou 15 % selon les jours. Intérêts de 6 % par année, composés chaque jour.

Le champ `Mois entiers de retard` accepte jusqu'à 24 mois. Les intérêts courent sur tous les mois inscrits. Les parties calculées au mois s'arrêtent à 12 mois, le maximum prévu par les règles. Au-delà de 12 mois, la ligne du détail porte la mention `12 mois au maximum` et la note sous le détail te le rappelle.

Les intérêts se calculent comme le font Revenu Québec, l'ARC et la CNESST : le taux annuel divisé par 365, composé chaque jour, sur le montant dû.

> **EXEMPLE AVEC LES VALEURS DE DÉPART**
>
> Une mise à jour annuelle de société par actions en retard de 3 mois : 220,48 $ au total. La phrase sous le total sépare les deux parts : 106 $ de droits annuels, dus de toute façon, et 114,48 $ de frais de retard et de pénalités.

> **ATTENTION**
>
> L'outil calcule les intérêts sur le montant dû, à un taux fixe. Les organismes appliquent le taux de chaque trimestre, en comptent parfois sur la pénalité elle-même et ajoutent des pénalités de récidive ou de non-production. Ton avis de cotisation sera donc un peu plus élevé. Ce calcul te donne l'ordre de grandeur. Il ne remplace pas ton avis.

---

7. Coût d'une rencontre

Ta rencontre d'équipe a un prix. Le voici, sur une année.

- `Participants` et `Durée, en minutes`.
- `Coût horaire moyen d'un participant` : le coût réel, charges comprises.
- `Préparation et suivi, en minutes par personne`.
- `Fois par` et `Période` : `Semaine` (52 par année) ou `Mois` (12 par année).

L'outil additionne le temps en salle et la préparation de chaque personne, le multiplie par le coût horaire, puis par le nombre de rencontres de l'année. La note chiffre deux économies, chacune à part : couper la durée de moitié (le temps en salle de tous les participants) et retirer deux personnes (leur temps en salle et leur préparation). La deuxième s'affiche quand la rencontre compte plus de deux participants.

> **EXEMPLE AVEC LES VALEURS DE DÉPART**
>
> 6 personnes, 60 minutes, 10 minutes de préparation, 42 $ l'heure, chaque semaine : 294 $ par rencontre, 364 heures et 15 288 $ par année. Couper la durée de moitié récupère 6 552 $ par année. Retirer deux personnes récupère 5 096 $ par année.

8. Garder ou couper un abonnement

Les licences payées et non utilisées, chiffrées sur 1, 3 ou 5 ans.

- `Prix par licence, par mois`.
- `Licences payées`, puis `Licences utilisées` : le nombre de licences que ton équipe ouvre.
- `Hausse de prix par année, en %` : 8 % par défaut si tu ne connais pas la hausse de ton éditeur.
- `Horizon, en années` : 1, 3 ou 5 ans.
- `Prix mensuel total de l'outil de remplacement` : laisse 0 pour mesurer les licences inutilisées.

Ce que l'outil calcule

- **Sans outil de remplacement** : le coût des licences inutilisées sur l'horizon choisi, hausse annuelle comprise. C'est le gros chiffre.
- **Avec un outil de remplacement** : l'écart entre ton outil actuel réduit aux licences utilisées et le nouvel outil, sur le même horizon. La comparaison est juste, car couper les licences inutilisées ne demande aucun changement d'outil. Un écart négatif s'affiche en rouge, et la note te conseille de garder l'outil et de couper les licences inutilisées.

> **EXEMPLE AVEC LES VALEURS DE DÉPART**
>
> 12 licences à 18 $, 7 utilisées, 8 % de hausse, sur 3 ans : 3 506,11 $ payés pour 5 licences que personne n'ouvre.

9. Faire ou confier

Les deux colonnes côte à côte : ce que la tâche te coûte quand tu la gardes, et quand tu la confies.

- `Heures que ça te prend par mois`.
- `Ce que vaut ton heure` : ton taux facturable, ou ce que tu génères ailleurs dans cette heure.
- `Taux horaire de la ressource`.
- `Temps qu'elle prend, par rapport au tien, en %` : 70 % veut dire 7 heures là où tu en prends 10. Entre 10 % et 200 %.
- `Ton temps de supervision par mois, en heures`.

L'outil compare ton temps au prix de ton heure avec le temps de la ressource à son taux, plus ta supervision. Le gros chiffre est l'écart par mois. Un écart positif favorise la délégation. La note donne les heures que tu récupères et le taux maximal de la ressource avant que l'écart s'inverse.

> **EXEMPLE AVEC LES VALEURS DE DÉPART**
>
> 14 heures par mois à 85 $, une ressource à 55 $ qui prend 70 % du temps, 1,5 heure de supervision : +523,50 $ par mois, +6 282 $ par année, et 12,5 heures libérées chaque mois.

10. TPS et TVQ

L'arithmétique de ta facture, dans les deux sens.

1. Sous `Mon montant est`, choisis `Avant taxes` pour ajouter les taxes, ou `Taxes incluses` pour retrouver le montant avant taxes d'un reçu.
2. Inscris le `Montant`.
3. Coche ou décoche `Je facture la TPS, 5 %` et `Je facture la TVQ, 9,975 %`.

Les deux taxes se calculent sur le montant avant taxes. Le taux combiné est de 14,975 %. Exemple : 1 250,00 $ avant taxes donne 62,50 $ de TPS, 124,69 $ de TVQ et 1 437,19 $ au total.

> **ATTENTION**
>
> Cet onglet fait le calcul d'une facture. Il ne prépare pas tes déclarations de TPS et de TVQ. Pour tes déclarations, passe par ton comptable.

11. Où vivent tes données

- **Nulle part.** Tout se calcule dans ton navigateur. Rien n'est envoyé sur Internet et rien n'est enregistré.
- Quand tu recharges la page ou que tu la fermes, les valeurs d'exemple reviennent. Note tes résultats importants ailleurs, dans ton dossier client ou ton budget.
- **Ta copie permanente** : au bas de l'outil, le bouton `Télécharger ma copie permanente` enregistre le fichier `Les-calculateurs.html` sur ton ordinateur. Il fonctionne sans Internet et reste à toi. Range-le dans OneDrive, SharePoint ou Google Drive.
- **Le guide** : le bouton `Télécharger le guide d'utilisation (PDF)` est dans l'en-tête vert, en haut de l'outil.
- **Les mises à jour** : la version en ligne reçoit les corrections et les nouveaux taux sans que tu aies rien à faire. La fenêtre `Quoi de neuf` t'annonce chaque nouveauté.

> **ATTENTION**
>
> Ta copie permanente garde les taux du jour où tu l'as téléchargée. Pour les taux d'une nouvelle année, utilise ton lien d'accès en ligne ou télécharge une nouvelle copie.

12. Les questions qui reviennent

D’où viennent les taux ?

Ce sont les taux programmés dans l’outil pour l’année 2026. L’encadré `D’où viennent les taux`, sous les calculateurs, nomme les sources : Revenu Québec, Emploi et Développement social Canada, la CNESST, le Registraire des entreprises et l’Agence du revenu du Canada. Valide-les avec ton comptable avant une décision importante.

Mon coût d’employé diffère de celui de mon logiciel de paie.

L’outil fait un calcul annuel sur un salaire fixe. Ta paie applique les cotisations à chaque période, avec ton taux CNESST réel et les plafonds atteints en cours d’année. Vérifie d’abord ton taux CNESST, puis ton choix pour l’indemnité de vacances.

Mon entreprise a plusieurs employés. Je les entre comment ?

Un employé à la fois. L’outil calcule le coût d’un poste. Pour le FSS, coche la case de la masse salariale si l’ensemble de tes salaires dépasse 1 M$, et inscris le total.

Le coût d’un retard ne correspond pas à mon avis de cotisation.

L’outil applique le barème de base, avec des intérêts composés chaque jour à un taux fixe sur le montant dû. Ton avis suit le taux de chaque trimestre, compte aussi des intérêts sur la pénalité et ajoute les pénalités de récidive ou de non-production. Le chiffre de l’outil sert à mesurer l’urgence, pas à payer.

Comment je garde un résultat ?

L’outil n’a pas de bouton d’impression ni d’export. Fais une capture d’écran, ou imprime la page avec la commande d’impression de ton navigateur, et note les chiffres utiles dans ton dossier.

Pourquoi les valeurs d’exemple reviennent à chaque visite ?

Parce que l’outil ne garde rien. C’est voulu : aucun salaire ni montant ne reste dans ton navigateur.

Ce guide accompagne l’outil Les calculateurs. Les calculs donnent des estimations à partir des chiffres que tu entres. Ils ne constituent pas un avis financier, fiscal ou juridique. Les taux et les barèmes sont ceux programmés dans l’outil pour l’année 2026, à valider avec ton comptable. Tu restes responsable de tes décisions, de tes paies, de tes factures et de tes déclarations.