GUIDE D’UTILISATION

Mon profil DISC

Une douzaine de minutes de questions, puis un rapport de 23 pages sur votre style de travail, vos talents, vos valeurs et la meilleure façon de communiquer avec vous.

CE QUE CONTIENT CE GUIDE

1. À quoi sert l’outil
2. Avant de commencer
3. Répondre au questionnaire
4. Les quatre couleurs
5. Lire votre rapport
6. Télécharger le PDF et partager votre code
7. Confidentialité et données
8. Les questions qui reviennent

1. À quoi sert l’outil

Mieux vous connaître au travail, et donner aux autres le mode d’emploi pour travailler avec vous.

L’outil fait trois choses :

- Il mesure votre dosage des quatre couleurs du modèle DISC, dans deux styles : naturel et adapté.
- Il mesure six valeurs de travail, ce qui vous donne envie d’agir.
- Il produit un rapport personnel de 23 pages, à votre nom, à télécharger en PDF.

> **POUR QUI**
>
> Les dirigeants et les membres d’équipe de PME et d’OBNL qui veulent ouvrir le dialogue : rencontre individuelle, intégration d’une nouvelle personne, mieux répartir les rôles.

2. Avant de commencer

1. **Ouvrez la page** dans Chrome, Edge, Firefox ou Safari. Un ordinateur est plus confortable pour lire le rapport, mais le questionnaire se remplit aussi sur un téléphone.
2. **Jetez un œil au rapport fictif** avec `Voir un rapport d’exemple`. Il s’affiche à part et ne touche pas à vos réponses : ouvrez-le quand vous voulez, même avec un questionnaire en cours.
3. **Inscrivez votre prénom et votre nom.** Ils sont obligatoires : ils personnalisent le rapport. Le champ `Entreprise (facultatif)` s’affiche sur la page couverture.
4. Cliquez `Commencer le questionnaire`.

> **BON À SAVOIR**
>
> Le bouton `Télécharger le guide d’utilisation (PDF)` se trouve sur l’écran d’accueil, à côté de `Voir un rapport d’exemple`. Une fois votre rapport affiché, le lien `Guide d’utilisation (PDF)` est dans la barre du haut. Une fenêtre « Quoi de neuf » vous annonce chaque mise à jour de l’outil à votre visite suivante.

3. Répondre au questionnaire

Deux parties, 23 écrans. La barre de progression vous indique où vous en êtes.

Partie 1 · Votre style (20 groupes)

1. Lisez les quatre énoncés du groupe.
2. Dans la colonne `Le plus`, cliquez le `+` de l'énoncé qui vous ressemble le plus au travail.
3. Dans la colonne `Le moins`, cliquez le `–` de celui qui vous ressemble le moins.
4. Cliquez `Suivant`.

Les deux choix doivent porter sur deux énoncés différents. Si vous cochez le même énoncé dans les deux colonnes, l'outil retire le premier choix. Sans vos deux choix, le bouton `Suivant` affiche un rappel et vous garde sur le groupe.

Partie 2 · Ce qui vous motive (18 énoncés)

Trois écrans de six énoncés. Pour chacun, choisissez une note de `1 Pas du tout` à `5 Tout à fait`. Chaque énoncé doit recevoir une note. Au dernier écran, le bouton devient `Voir mon rapport`.

> **CONSEIL**
>
> Répondez spontanément, en pensant à votre façon d'agir au travail, pas à celle que vous souhaiteriez avoir. Aucune réponse n'est bonne ou mauvaise. Le bouton `Précédent` vous ramène à l'écran d'avant sans rien perdre.

4. Les quatre couleurs

Chaque personne possède les quatre couleurs. C'est le dosage qui rend votre profil unique.

COULEUR	AXE	QUESTION	FORCES
Rouge · D	Dominance	Comment vous abordez les problèmes et les défis	Décision, initiative, résultats
Jaune · I	Influence	Comment vous entrez en relation avec les autres	Aisance avec les gens, enthousiasme, créativité
Vert · S	Stabilité	Comment vous réagissez au rythme et au changement	Écoute, fiabilité, esprit d'équipe
Bleu · C	Conformité	Comment vous réagissez aux règles et aux procédures	Rigueur, analyse, qualité du travail

Style naturel et style adapté

- **Le style naturel** est votre façon spontanée d'agir, celle qui vous demande le moins d'énergie. L'outil le calcule à partir de vos choix `Le moins`.
- **Le style adapté** est la façon dont vous pensez devoir agir dans votre milieu actuel. L'outil le calcule à partir de vos choix `Le plus`.
- Chaque couleur reçoit une note de 2 à 98. La moyenne est 50. Au-dessus de 50, la couleur influence nettement votre comportement.

5. Lire votre rapport

La plupart des pages ont un encadré à gauche : ce que la page mesure, puis un conseil en gras italique.

PAGES	CE QUE VOUS Y TROUVEZ
1 à 4	Couverture, table des matières, introduction, présentation des couleurs
5	Synthèse : vos deux graphiques, votre couleur dominante et votre couleur d'appui
6 à 8	Vos talents pour l'entreprise et vos valeurs, de la plus forte à la plus faible
9 à 13	Vos caractéristiques, mieux communiquer avec vous, à éviter avec vous, vos domaines d'amélioration
14 à 16	Les 12 indicateurs et la comparaison du style naturel et adapté
17 et 18	La roue des 8 styles et votre position sur la roue
19 à 23	Les valeurs et les couleurs en détail, votre synthèse et le bras droit qui vous complète

Les repères à connaître

- **Profil équilibré** : si moins de 15 points séparent votre couleur la plus forte et la plus faible dans votre style naturel, le rapport le signale.
- **Écart naturel et adapté** : un écart de plus de 15 points sur une couleur veut dire que votre milieu vous demande de vous ajuster.
- **Effort d'adaptation** : l'outil additionne les écarts des quatre couleurs. Sous 40 points, il est faible. De 40 à 79, il est modéré. À 80 et plus, il est élevé.
- **La roue** : le rond marque votre style naturel, le losange votre style adapté. Plus le symbole s'éloigne du centre, plus le style est marqué. Les huit styles sont Pilote, Étincelle, Porte-voix, Trait d'union, Pilier, Architecte, Analyste et Stratège.
- **Les valeurs** : Connaissance, Rendement, Beauté et créativité, Entraide, Influence et Principes, chacune notée de 0 à 100.

> **PASSEZ À L'ACTION**
>
> À la page 13, le rapport vous laisse un encadré **Mon plan d'action**. Choisissez une à trois pistes et écrivez votre premier geste concret avec une échéance.

6. Télécharger le PDF et partager votre code

La barre foncée en haut du rapport regroupe vos quatre actions.

BOUTON	CE QU'IL FAIT
`Télécharger mon rapport (PDF)`	Crée le PDF de 23 pages en format Lettre, en quelques secondes. Le fichier s'appelle `Profil_DISC_Prénom_Nom.pdf`, sans accents.
`Copier mon code de profil`	Copie un code qui commence par `DISC1-`. Il sert à monter le Profil d'équipe DISC.
`Modifier mes réponses`	Vous ramène au groupe 1, avec toutes vos réponses déjà cochées.
`Recommencer`	Efface vos réponses et votre nom, puis revient à l'accueil.

Dans le rapport d'exemple, `Modifier mes réponses` et `Recommencer` vous ramènent à l'accueil sans rien effacer. Vos propres réponses restent intactes.

Le Profil d'équipe DISC

1. Chaque membre de l'équipe remplit son profil gratuit.
2. Chacun clique `Copier mon code de profil` et colle le code dans un courriel à la personne qui monte le profil d'équipe.
3. Cette personne regroupe les codes dans le Profil d'équipe DISC (savrp.ca/profil-equipe-disc) : la roue de l'équipe, les couleurs manquantes et les risques de friction.

> **ATTENTION**
>
> Le PDF demande une connexion Internet, car le module qui le crée se charge en ligne. Si le message « Le module PDF n'a pas pu se charger » s'affiche, vérifiez votre connexion et réessayez. Si le PDF échoue, essayez dans Chrome.

7. Confidentialité et données

- Vos réponses restent dans votre navigateur, sur votre appareil. Aucune réponse n’est transmise à SAV ni conservée par SAV.
- L’outil enregistre votre progression à chaque réponse. Fermez la page et revenez plus tard dans le même navigateur : vos réponses vous attendent.
- Le PDF se crée sur votre appareil. Vous décidez à qui vous le remettez.
- Votre code de profil contient votre nom, la date et vos notes de couleurs et de valeurs. Il ne contient pas vos réponses une à une. Ne le remettez qu’aux personnes de confiance.
- `Recommencer` efface tout. Vider les données de votre navigateur aussi.

> **USAGE RESPONSABLE**
>
> Ce profil sert à mieux se connaître et à ouvrir le dialogue. Il ne remplace pas une évaluation psychométrique validée. Ne l’utilisez jamais pour écarter une candidature.

8. Les questions qui reviennent

Comment retrouver mon questionnaire commencé ?

Ouvrez la page dans le même navigateur. Votre prénom et votre nom sont déjà inscrits. Cliquez `Commencer le questionnaire` : vous revenez à l'écran où vous étiez. Si vous aviez terminé, vous arrivez au dernier écran de motivations. Cliquez `Voir mon rapport`.

J'ai changé l'orthographe de mon nom. Mes réponses sont-elles perdues ?

Non, pas sans votre accord. Si le prénom ou le nom ne correspond plus à vos réponses enregistrées, l'outil vous pose deux questions avant d'effacer quoi que ce soit.

1. **« Commencer un nouveau profil et effacer les réponses de… ? »** Acceptez pour repartir à zéro, par exemple pour une autre personne sur le même ordinateur.
2. **Si vous annulez**, l'outil vous propose de garder les réponses et de corriger le nom. Acceptez : vous reprenez là où vous étiez, sous le nouveau nom.
3. **Si vous annulez encore**, rien ne change. Le nom enregistré revient dans les champs.

Le rapport d'exemple efface-t-il mes réponses ?

Non. Le rapport d'Alex Exemple s'affiche à part. Vos réponses en cours restent enregistrées. Revenez à l'accueil avec `Modifier mes réponses`, puis cliquez `Commencer le questionnaire` : vous reprenez à l'écran où vous étiez.

Mes deux styles se ressemblent beaucoup. Est-ce normal ?

Oui. Un faible écart veut dire que votre milieu vous permet d'être vous-même. C'est une bonne nouvelle pour votre énergie.

Puis-je refaire le questionnaire plus tard ?

Oui. Téléchargez d'abord votre PDF, puis cliquez `Recommencer`. Refaites-le après un changement de poste pour voir l'effet sur votre style adapté.

Ce guide accompagne l’outil gratuit Mon profil DISC. Le profil est un outil de connaissance de soi et de dialogue au travail. Il ne constitue pas une évaluation psychométrique validée, ni un diagnostic, ni un outil de sélection du personnel. Les décisions d’embauche, de promotion ou de gestion restent la responsabilité de l’organisation.